



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel 040 6751  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**AREA LAVORI PUBBLICI FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**  
**Servizio Edilizia Pubblica**

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**OGGETTO:** Codice Opera n. 03231 – PRUSST “Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e 5 Riqualificazione sede della Polstrada in cessione al Comune”. Affidamento dell’incarico professionale di progettazione strutturale di massima ..... Importo Euro .....- inclusi contributi previdenziali ed I.V.A.. CIG: .....

Premesso che nell’ambito del Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio (PRUSST), con deliberazione giunta n. 260 dd. 30.5.2016 è stato approvato, in linea tecnica, il progetto preliminare generale di “Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e 5 - Riqualificazione sede della Polstrada in cessione al Comune” che prevedeva:

- la demolizione completa di tutti gli edifici e manufatti presenti nell’area d’intervento, compresa la palazzina comando,
- la realizzazione di un nuovo asilo nido per 60 bambini con relative aree gioco di pertinenza,
- la realizzazione di una piazza e spazi verdi alberati e arredo urbano,
- la realizzazione di spazi multifunzionali usufruibili dai cittadini e la sistemazione della viabilità al contorno,
- l’edificazione di una piccola struttura in elevazione destinata a parcheggio per circa 70 posti auto;

che nella suddetta deliberazione giunta è stato previsto che, dal punto di vista operativo e temporale, l’intervento complessivo venga eseguito in due fasi ben distinte, non solo dal punto di vista delle tempistiche ma anche degli iter progettuali: prima fase di lavori denominata “Demolizioni e movimenti terra” e seconda fase di lavori denominata “Costruzioni e rifiniture”;

che, relativamente alla prima fase di lavori – lotto I A Demolizioni, con Determinazione Dirigenziale n. 619/2017 dd. 17.03.2017 è stato approvato il progetto esecutivo e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 924/2017 dd. 13.4.2017 è stata approvata l’aggiudicazione definitiva dell’appalto, attualmente in esecuzione;

che, relativamente alla seconda fase di lavori, con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ a firma del Direttore del Servizio Edilizia Pubblica, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto di avvalersi di un professionista esterno per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto, sulla base dello schema di contratto in essa approvato;

### **Art.1) AMBITO APPLICATIVO**

Il presente schema di contratto disciplina le modalità di svolgimento della prestazione oggetto dell'affidamento che dovrà essere resa secondo le disposizioni di seguito indicate, che devono essere sottoscritte digitalmente dal professionista per accettazione.

### **Art.2) OGGETTO DELL'INCARICO**

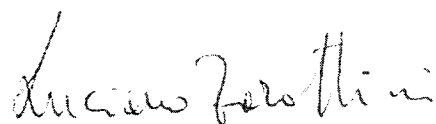
Il Comune di Trieste affida all'ing. .... di ....., iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di .....al n. ...., (C.F. , P.IVA ) - in seguito denominato "professionista", che accetta, l'incarico consistente nel dimensionamento di massima delle strutture che verranno realizzate nell'ambito della riqualificazione del comprensorio dell'ex Polstrada, come approvato con deliberazione giunta n. 260 del 30.5.2016 sopra richiamata, tra cui gli edifici che ospiteranno un asilo nido e un parcheggio seminterrato e relativi muri di contenimento finalizzato alla definizione della tipologia, della posizione e della profondità delle opere fondazionali, con riferimento alle Norme Tecniche per le Costruzioni vigenti.

La progettazione dovrà individuare le soluzioni strutturali più opportune tenendo conto dell'esistenza di un torrente tombato che attraversa l'ambito di riferimento, già segnalato negli elaborati del progetto preliminare citato. Dovrà essere verificata, in via preliminare, la risposta strutturale in caso di sollecitazioni sismiche, ai sensi della Legge Regionale 11 agosto 2009 n. 16, e relative disposizioni transitorie, e della proposta di zonizzazione sismica su base comunale dd. 21 dicembre 2009 Regione Friuli Venezia Giulia. Il Professionista dovrà anche indicare in modo chiaro, con apposita relazione tecnica, se siano necessari approfondimenti dei contenuti della relazione geologica già esistente ad allegata agli atti di progetto, al fine di completare gli elementi di conoscenza propedeutici alla redazione della relazione geotecnica che dovrà essere allegata al successivo progetto strutturale definitivo ed esecutivo, oggetto di altro incarico.

### **Art.3) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

In esecuzione di tale incarico il Professionista dovrà:

A.- Effettuare un predimensionamento delle strutture fondazionali e in elevazione, in base al progetto architettonico del complesso immobiliare già eseguito a livello preliminare e ai rilievi dell'area e dei manufatti interrati. Gli elaborati di progetto preliminare approvati con D.G. 260/2016, nonché ogni altro elemento utile allo scopo già in possesso dell'Amministrazione, saranno forniti dalla Stazione Appaltante all'atto della firma del presente contratto. Lo studio dovrà consentire all'impresa appaltatrice di definire e completare la pratica per l'autorizzazione alla bonifica bellica. La fase comprende anche le indicazioni per l'esecuzione di eventuali ulteriori indagini geologiche, prove e sondaggi ad integrazione dei documenti già in possesso dell'Amministrazione e necessari per il completamento delle attività di progettazione statica, anche a livello definitivo ed esecutivo oggetto di separato incarico.



B.- Essere a disposizione della stazione appaltante, per tutta la durata del contratto, per effettuare delle verifiche in cantiere su richiesta dell'Amministrazione al fine di rilevare dati e misure nella fase di scavo e scopertura del manufatto tombato utili alla fase del punto C sotto descritta. I lavori di demolizione sono già appaltati e saranno presumibilmente ultimati il 16.09.2017.

C.- Procedere alla verifica e completamento delle scelte progettuali già effettuate (punto A) e alla redazione di elaborati grafici e relazioni di calcolo, in via preliminare, nel numero e composizione utili alla definizione degli elementi di conoscenza necessari al successivo approfondimento progettuale di livello definitivo ed esecutivo, oggetto di altro incarico. Le indicazioni progettuali contenute in tali elaborati dovranno consentire di NON ripetere verifiche già effettuate, come per es. la bonifica bellica.

Il Professionista dovrà fornire tre copie cartacee della documentazione di progetto e la trasmissione su supporto informatico della stessa documentazione, firmata elettronicamente come specificato nella circolare n. 45 del 21 maggio 2009 del Centro nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

Saranno a carico del Professionista le spese relative alla produzione delle copie degli elaborati progettuali.

#### **Art.4) COLLABORAZIONI**

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti abilitati, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 3.

In caso di assenze di durata limitata per motivi personali (non superiori ai 15 giorni naturali e consecutivi) e/o per motivi di salute comprovati, il Professionista potrà delegare, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, le funzioni di cui all'art. 3 del presente contratto ad un suo collaboratore con uguale idoneità e qualificazione professionale, in grado di sostenere temporaneamente le responsabilità del presente incarico.

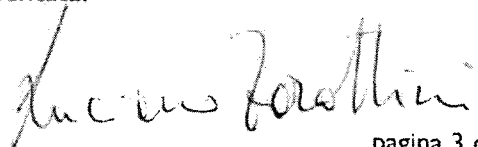
Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate intese dirette ed esclusive tra il Professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il Professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del Professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 13.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta presentata.



## **Art.5) TERMINI DELL'INCARICO**

L'incarico di cui al presente contratto decorre dalla data di esecutività della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico e si riterrà definitivamente concluso con la verifica, con esito positivo, da parte della Stazione Appaltante della completezza della documentazione e delle attività richieste.

La fase corrispondente all'art. 3 punto A) del presente contratto dovrà essere conclusa entro 15 giorni naturali e consecutivi dall'avvio dell'incarico.

La fase corrispondente all'art. 3 punto C) del presente contratto dovrà essere conclusa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla consegna delle risultanze del rilievo della struttura del torrente tombato, ad opera dell'impresa appaltatrice delle demolizioni, ed alle eventuali risultanze delle ulteriori indagini geologiche, prove e sondaggi evidenziate nella fase del punto A).

## **Art.6) PENALITÀ**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 6, 7 e 8 l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 3: la percentuale del 5% dell'onorario della prestazione;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 3: la percentuale dello 0,5 per mille dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 3: da un minimo di 50 Euro ed un massimo di 500,00 Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

## **Art.7) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'art. 14 - Tracciabilità, Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

*Ducino Zerottini*

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

#### **Art.8) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

#### **Art.9) RECESSO**

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il Professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

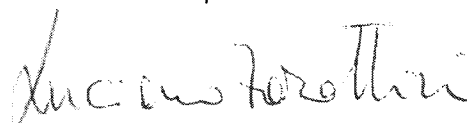
#### **Art.10) INCOMPATIBILITÀ**

Per il Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il Professionista fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art. 53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto

 pagina 5 di 8

richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Art.11) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" al link "codice disciplinare e codici di comportamento".

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'affidataria la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

#### **Art.12) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

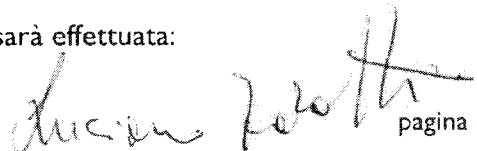
Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

#### **Art.13) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI**

Il compenso complessivo dell'incarico viene calcolato sull'importo presunto dei lavori a base d'asta, con riferimento a quanto previsto nel Decreto del Ministero della Giustizia 17.6.2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016).

L'importo per l'incarico risultante della parcella allegata al presente contratto, redatta sulla base dell'importo stimato per l'esecuzione dei lavori, ritenuta adeguata dal Committente, sottoscritta dal Professionista, è di Euro ....., a cui vanno unicamente sommati il 4% per contributo previdenziale e l'IVA nella misura di legge per rispettivi Euro .....- e Euro .....-, per un totale di Euro .....

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata:

  
pagina 6 di 8

a. Per il primo 50% (cinquantapercento) a seguito della consegna da parte del Professionista della documentazione di progetto di cui all'art. 3 punto A). Il pagamento dell'onorario avrà luogo successivamente alla verifica da parte della Stazione Appaltante la completezza e conformità della documentazione consegnata tenuto conto delle finalità della stessa.

b. Il saldo a seguito della consegna da parte del Professionista della documentazione di progetto di cui all'art. 3 punto C). Il pagamento dell'onorario avrà luogo successivamente alla verifica da parte della Stazione Appaltante la completezza e conformità della documentazione consegnata tenuto conto delle finalità della stessa.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 14, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

#### **Art.14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

#### **Art.15) ASSICURAZIONI**

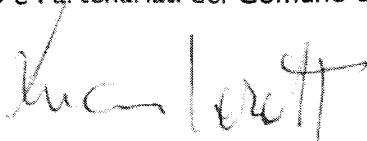
Il Professionista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale di Euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

#### **Art.16) CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al presente incarico, non risolvibili in maniera transattiva, viene eletto quale foro competente quello di Trieste.

#### **Art.17) SORVEGLIANZA**

La sorveglianza sullo svolgimento dell'incarico sarà istituzionalmente esercitata dal Servizio Edilizia Pubblica dell'Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati del Comune di Trieste.



### Art.18) SPESE

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto nonché quelle relative alla stipulazione e registrazione del contratto, sono ad esclusivo carico del Professionista, con unica esclusione dell'IVA nella misura di legge e del contributo previdenziale contributi previdenziali nella misura di Legge.

Saranno a carico del Professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

### Art.19) ELEZIONE DEL DOMICILIO E PAGAMENTI

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in \_\_\_\_\_ presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

### Art.20) ALTRE NORME

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia, nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici e di Contratti Pubblici.

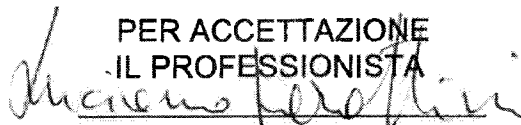
### Art.21) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che i dati forniti dall'incaricato sono dal Comune di Trieste, trattati esclusivamente per le finalità connesse all'incarico e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Trieste, il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Edilizia Pubblica.

Luogo e data

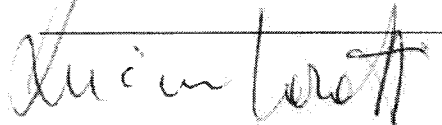
TRIESTE, L' 03/07/2017.

PER ACCETTAZIONE  
IL PROFESSIONISTA



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile il professionista, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 6 penali, 18 spese, dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

IL PROFESSIONISTA



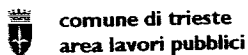


**Ing. Luciano Zarattini**

Str. del Friuli n.30 – 34136 TRIESTE

Tel/fax 040/410246

E mail: [l.zarattini@atec-engineering.it](mailto:l.zarattini@atec-engineering.it); pec: [luciano.zarattini1@ingpec.eu](mailto:luciano.zarattini1@ingpec.eu)



prot.gen. 2017/0128404  
prot.corr. N-OP /2003 231/121  
sezionale 2017/0009428  
data 07/07/2017

Spett.le

**COMUNE DI TRIESTE**

AREA LL.PP., FINANZA DI PROGETTO E  
PARTENARIATI

Servizio Edilizia Pubblica

Piazza Unità d'Italia n. 4

34121 TRIESTE

*Inviata via e mail*

Oggetto: C.O. 03231 – PRUSST “Riconversione ex Comprensorio Industriale Stock UMI 4 e  
5. Riqualificazione sede della Polstrada in cessione al Comune.  
*Affidamento dell’incarico professionale di progettazione strutturale di massima.*

Si fa seguito agli intercorsi verbali per specificare qui di seguito il nostro preventivo di onorario per lo svolgimento delle prestazioni professionali elencate nella bozza del disciplinare di incarico che ci è stato proposto e, in dettaglio:

<i>Importo di onorario e spese di riferimento:</i>	€ 21.401,58
<i>Sconto (25%):</i>	€ 5.350,40
<u><i>Onorario e spese – offerta:</i></u>	<u>€ 16.051,18</u>
<i>Cassa Previdenziale – C.N.P.A.I.A.L.P. - 4%:</i>	€ 642,05
<i>Imponibile:</i>	€ 16.693,23
<i>IVA – 22%:</i>	€ 3.672,51
<u><i>TOTALE:</i></u>	<u>€ 20.365,74</u>

Nel ringraziare per l’attenzione, con l’occasione si porgono distinti saluti.

ing. L. Zarattini

Trieste, li 06/07/2017



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: MMRLCU61L49L113I

DATA FIRMA: 10/07/2017 12:56:33

IMPRONTA: D01AB70FFBDFB799EFB778213179A3A026A72E21388705EE550EC3D3D4D35D0A  
26A72E21388705EE550EC3D3D4D35D0AB5FDE41446761F2E5D85DC51822C9ACF  
B5FDE41446761F2E5D85DC51822C9ACF598E944DC363209AEECE6CB20D88E478  
598E944DC363209AEECE6CB20D88E4788CE6D4E8AE138FF7DD3950A6D0786FA7